

Российская Федерация  
Иркутская область  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА  
ДЕТСКИЙ САД № 2 «КОЛОСОК»

д.11, 1 мкр, г. Шелехов, Иркутская область, 666035  
e-mail [detsad.kolosock@yandex.ru](mailto:detsad.kolosock@yandex.ru)

тел./факс (839550) 5-13-39  
<http://kolosok.moy.su>

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ ШР

«Детский сад № 2 «Колосок»

 И.В. Яковлева

« 4 » для 09 2014 г. № 49

документов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Шелеховского района «Детский сад №2 «Колосок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Шелеховского района «Детский сад №2 «Колосок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ;

Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Уставом МКДОУ ШР «Детский сад №2 «Колосок» (далее – Учреждение).

2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме воспитанника в Учреждение.

6. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением «О порядке приема воспитанников в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад №2 «Колосок», утвержденным приказом заведующего Учреждением.

8. Образовательные отношения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

## **3. Договор об оказании платных образовательных услуг**

9. Между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника может заключаться договор об оказании платных образовательных услуг.

10. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

11. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

12. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

14. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

15. В договоре указывается срок его действия.

16. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Форма договора об образовании устанавливается Учреждением.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

18. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

19. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

20. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

22. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

продолжительная болезнь;

длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;

иные семейные обстоятельства;

по инициативе Учреждения (карантин, проведения ремонтных работ).

23. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления согласно Приложению к Положению. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением.

24. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

25. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ заведующего Учреждением.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

26. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть прекращены в следующих случаях:

в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

28. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

29. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

30. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

31. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

32. Основания и порядок отчисления воспитанника из Учреждения регламентируется Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад №2 «Колосок» утвержденным приказом заведующего Учреждением.

33. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

34. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **7. Заключительные положения**

35. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

36. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

37. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.36 Положения.

38. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.