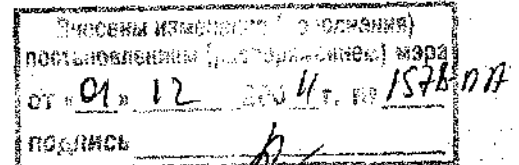


Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2010 № 1374-10А



Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений (прилагается).

2. Правовому управлению Администрации Шелеховского муниципального района (Макарова Ю.П.) до 01.06.2011 разработать модельные уставы муниципальных учреждений Шелеховского района в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Структурным подразделениям Администрации Шелеховского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (Спасенникова Т.Г., Федорова Е.Ю., Волкова Н.И., Скороходова О.Л., Марчук Н.А.):

1) подготовить проект постановления Администрации Шелеховского муниципального района, в силу которых создаются казенные учреждения путем изменения типа бюджетных учреждений, с указанием перечня казенных учреждений;

2) до 01.12.2011 привести уставы муниципальных учреждений Шелеховского района в соответствие с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, с учетом модельных уставов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011, за исключением положений, для которых пунктом 5 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.

5. Раздел IV Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник».

Мэр Шелеховского
муниципального района



А.Ю. Лобанов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
« 30 » 11 2010 года № 1374-11/10

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Шелеховского района,
а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района
и внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Шелеховского района, и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Шелеховского района, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района (далее – муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района осуществляется с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в бюджет Шелеховского района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в бюджет Шелеховского района при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Шелеховского района и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Шелеховского района.

3. Проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района подготавливает структурное подразделение Администрации Шелеховского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, с учетом потребности в муниципальных услугах.

II. Создание муниципальных учреждений

4. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

5. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Шелеховского муниципального района (далее – администрация) в форме постановления.

6. Постановление администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) наименование структурного подразделения администрации, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. земельных участках), планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий по созданию муниципального учреждения.

7. Проект постановления администрации о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении этого структурного подразделения, по согласованию с финансовым управлением администрации и управлением по экономике администрации.

8. Одновременно с проектом постановления администрации о создании муниципального учреждения Мэру Шелеховского муниципального района (далее – мэр) представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, в том числе финансовое обоснование;

2) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

9. После издания постановления администрации о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения (далее – устав) утверждается в соответствии с разделом VI настоящего Порядка приказом структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10. Контроль за выполнением постановления администрации о создании муниципального учреждения возлагается на заместителя мэра, курирующего соответствующую сферу деятельности, в соответствии с распределением обязанностей, делегируемых мэром района первому заместителю мэра района и заместителям мэра района.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

11. Реорганизация муниципального учреждения в соответствии с федеральным законодательством может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

12. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается администрацией в порядке, аналогичном предусмотренному разделом II настоящего Порядка.

13. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) подготавливается структурным подразделением администрации, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, и должен содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование структурного(ых) подразделения(й) администрации, осуществляющего(их) функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

6) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий по реорганизации муниципального учреждения.

14. Контроль за выполнением постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения возлагается на заместителя мэра, курирующего соответствующую сферу деятельности, в соответствии с распределением обязанностей, делегируемых мэром района первому заместителю мэра района и заместителям мэра района.

IV. Изменение типа муниципальных учреждений

15. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

16. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией в форме постановления.

17. Постановление администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование структурного(ых) подразделения(й) администрации, осуществляющего(их) функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- 6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

18. Постановление администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование структурного(ых) подразделения(й) администрации, осуществляющего(их) функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- 5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

19. Постановление администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование структурного(ых) подразделения(й) администрации, осуществляющего(их) функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

20. Проект постановления администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, по согласованию с финансовым управлением администрации и управлением по экономике администрации.

21. Одновременно с проектом постановления администрации об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения структурным подразделением администрации, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, мэру представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), предложения о расходах бюджета Шелеховского района на финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения.

22. Проект постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с пояснительной запиской, содержащей обоснование финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения и источник его финансирования.

23. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и представляется мэру по форме, предусмотренной постановлением мэра от 19.01.2009 №36-н «О реализации Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

24. В случае, если изменение типа муниципального учреждения, приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, представляет мэру пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы, либо обоснование не передачи.

25. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и

полномочия учредителя, представляет в администрацию пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы.

26. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения, структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

27. Контроль за выполнением постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения возлагается на заместителя мэра, курирующего соответствующую сферу деятельности, в соответствии с распределением обязанностей, делегируемых мэром района первому заместителю мэра района и заместителям мэра района.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

28. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией, и должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование учреждения с указанием типа;
- 2) наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 3) наименование структурного подразделения администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- 5) перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

29. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

30. Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), предложения об источнике финансирования мероприятий по ликвидации учреждения.

31. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

32. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет отдельные полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

33. После издания постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения, структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, обязано:

1) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в недельный срок:

а) утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

б) установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

34. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

35. Ликвидация муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

36. Контроль за выполнением ликвидационных мероприятий возлагается на заместителя мэра, курирующую соответствующую сферу деятельности, в соответствии с распределением обязанностей, делегируемых мэром района первому заместителю мэра района и заместителям мэра района.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

37. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества учреждения.

38. Уставы муниципальных образовательных учреждений утверждаются в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом требований, установленных распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района от 10.10.2008 №247-р «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Шелеховского района».

39. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

1) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

2) информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

3) наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – муниципальное образование Шелеховский район;

4) наименование структурных подразделений администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

5) предмет и цели деятельности учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

7) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

б) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Шелеховского района или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

