

Российская Федерация
Иркутская область
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА
ДЕТСКИЙ САД № 2 «КОЛОСОК»

д.11, 1 мкр, г. Шелехов, Иркутская область, 666035
e-mail detsad.kolosock@yandex.ru

тел./факс (839550) 5-13-39
<http://kolosok.moy.su>

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ШР «Детский сад №2
«Колосок»



И.В. Яковлева

№ 87/1

Положение

об организации питания воспитанников и сотрудников

МКДОУ ШР «Детский сад №2 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад №2 «Колосок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26, приказом Управления образования от 22.01.2020 № 38 «Об утверждении примерного 10 – дневного меню и технологических карт для приготовления блюд, для пищеблоков полного цикла производства дошкольных образовательных организаций Шелеховского района», Устава МКДОУ ШР «Детский сад №2 «Колосок» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам и сотрудникам учреждения приготовленное на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников и сотрудников в части организации питания осуществляется в соответствии с

работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников и сотрудников организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется воспитанникам в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Горячее питание предоставляется сотрудникам, работающим на группах в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- - приказ об организации питания воспитанников;
- - приказ об организации питания сотрудников;
- - приказ о создании бракеражной комиссии;
- - 10 - дневное меню;
- - технологические карты кулинарных блюд;
- - ведомости контроля за рационом питания;
- - журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- - журнал здоровья;
- - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- - положение о бракеражной комиссии;
- - контракты на поставку продуктов питания;
- - инструкцию по отбору суточных проб;
- - график работы бракеражной комиссии;
- - табели учета присутствия воспитанников;
- - табель учета питающихся сотрудников.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.
-

3. Порядок предоставления питания

3.1. Предоставление горячего питания воспитанникам

3.1.1. Всем воспитанникам, зачисленным в Дошкольное учреждение, предоставляется пятиразовое горячее питание –завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск продуктов для приготовления пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:00 часов.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает заведующий детским садом самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 10 – дневное меню утверждено приказом Управления образования от 22.01.2020 № 38. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом.

3.1.5. По обращению родителей (законных представителей) для детей, имеющих пищевые особенности, питание осуществляется по принципу лечебного и щадящего питания. С учетом индивидуальных особенностей детей по согласованию с родителями и по медицинским рекомендациям из меню исключаются блюда и ингредиенты, вызывающие аллергические реакции.

симптомы заболевания, производится замена блюд.

Выдача детям рационов питания осуществляется под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

Ежедневно меню вывешивается на стенде у пищеблока и в групповых ячейках. В меню указываются:

- названия кулинарных изделий,
- сведения об объемах блюд,
- энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.3. Предоставление горячего питания сотрудникам

3.3.1. Всем сотрудникам, работающим на группах питающимся на рабочем месте, предоставляется меню из 2 - го блюда, хлеба и третьего блюда на обед (по норме детского меню 3-7 лет). Сотрудники, работающие на группах по графику сменности, ставятся в табель на питание в дни утренних смен.

3.3.2. Отпуск питания сотрудникам организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск продуктов для приготовления пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за питание сотрудников накануне и уточняется на следующий день не позднее 09:00 часов.

3.3.3. Сотрудник может отказаться от питания, написав заявление на имя заведующего.

3.3.4. Сотрудники, отказавшиеся от питания, могут приносить пищу из дома и принимать ее во время обеденного перерыва на своем рабочем месте, либо питаться дома в свой обеденный перерыв.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

средств районного бюджета в форме компенсации, установленной в разделе 5 настоящего Положения;

средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Мэра Шелеховского муниципального района. В размер платы входит стоимость питания воспитанников.

4.1.3. В случае отклонения фактической стоимости питания от размера родительской платы в сторону увеличения разница компенсируется из средств районного бюджета, но не более 20 процентов от установленного размера родительской платы.

4.2. Источники и порядок определения стоимости организации питания сотрудников

4.2.1. Оплата за питание сотрудников осуществляется путем внесения наличных средств в кассу МКУ «ЦББУ» ответственным за сдачу денежных средств до 20 числа ежемесячно.

4.2.2. Размер платы за питание сотрудников устанавливается путем исчисления стоимости продуктового набора на количество дней питания в месяц.

4.2.3. Не допускается накопление задолженности за питание сотрудников.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в отдел социальной защиты г. Шелехова.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета детского сада.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет Бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Сотрудники, допустившие прием пищи, предназначенной детям, должен быть поставлен на питание без его согласия.